



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

---

*Бања Лука, Трг Републике Српске 1, телефон: 051/338-452, факс: 051/338-853, e-mail: [mp@mp.vladars.net](mailto:mp@mp.vladars.net)*

Број: 07.06/403-13211-3/17

Датум: 17.11.2017. године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ**

**„ ИЗРАДА ИДЕЈНОГ УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКОГ РЈЕШЕЊА МЕМОРИЈАЛНОГ ЦЕНТРА У  
СПОМЕН- ПОДРУЧЈУ ДОЊА ГРАДИНА,,**

## САДРЖАЈ

<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ .....</b>	<b>4</b>
1.1.	Назив јавне набавке.....	4
1.2.	Број јавне набавке – протокол .....	4
1.3.	Број јавне набавке – Портал јавних набавки .....	4
1.4.	Врста поступка јавне набавке.....	4
1.5.	Процењена вриједност јавне набавке.....	4
1.6.	Вриједност инвестиције.....	4
1.7.	Циљ конкурса.....	4
1.8.	Пуни назив и адреса уговорног органа.....	4
1.9.	Правни основ провођења поступка.....	4
1.10.	Питања учесника .....	5
1.11.	Начин постављања питања, давање одговора и нарушавање анонимности .....	5
1.12.	Контакт особе .....	5
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ КОНКУРСА.....</b>	<b>5</b>
2.1.	Опис предмета јавне набавке .....	5
2.2.	Врста конкурса .....	5
2.3.	Задатак конкурса .....	5
2.4.	Предаја и начин рада конкурса .....	5
2.5.	Ознака и назив из ЈРЈН-а .....	5
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ.....</b>	<b>5</b>
3.1.	Лична способност- Физичка лица.....	6
3.2.	Лична способност – Правна лица.....	6
3.3.	Сукоб интереса .....	7
<b>4.</b>	<b>ПРИМЈЕНА ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОГ ТРЕТМАНА ДОМАЋЕГ .....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>ПОДАЦИ О КОНКУРСНИМ УСЛОВИМА И ПРЕУЗИМАЊУ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....</b>	<b>7</b>
5.1.	Преузимање тендерске документације .....	7/8
5.2.	Документација која се даје учесницима.....	8/9
5.3.	Садржај конкурсног рада.....	9
5.4.	Опрема конкурсног рада.....	10
5.5.	Коверте .....	10/11
<b>6.</b>	<b>РОКОВИ</b>	
6.1.	Почетак конкурсног рока .....	11
6.2.	Крајњи рок за пријем радова .....	11

6.3.	Начин предаје радова .....	11
6.4.	Измјена или повлачење рада .....	11
6.5.	Постављања питања и одговор уговорног органа .....	11
6.6.	Начин достављања одговора .....	11
6.7.	Рок доношења Одлуке Конкурсне комисије .....	11
6.8.	Проглашење побједника конкурса .....	11
6.9.	Одржавање изложбе радова .....	11
7.	НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ НАКНАДЕ.....	11/12
7.1.	Наградни фонд и расподјела награда и откупа .....	12
7.2.	Могућност прерасподјеле награда .....	12
7.3.	Питање власништва над награђеним и откупљеним радовима .....	12
8.	КОНКУРСНА КОМИСИЈА (ОЦЈЕЊИВАЧКИ ЖИРИ)	
8.1.	Састав Конкурсне комисије и извјестиоце .....	12
8.2.	Начин рада Конкурсне комисије .....	12/13
9.	КРИТЕРИЈИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РАДОВА .....	13/14
9.1.	Прва фаза – разлози за елиминацију .....	13/14
9.2.	Друга фаза – Вредновање радова .....	13/14
10.	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА И АУТОРА .....	14
11.	ОСТАЛИ ПОДАЦИ .....	14
11.1.	Термини кориштени у Програму конкурса, тендерској документацији и осталој пратећој стручној документацији .....	14/15
11.2.	Поука о правном средству .....	15
11.3.	Анекси .....	16/22

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1. Назив Јавне набавке : „Израда идејног урбанистичко-архитектонског рјешења Меморијалног центра у Спомен - подручју Доња Градина,,  
  
Локација Меморијалног центра: Козарска Дубица
- 1.2. Број јавне набавке (бр. Протокола уговорног органа): 07.06/403-13211/17 од 15.11.2017. године
- 1.3. Број јавне набавке објављене на порталу јавних набавки: 389-6-2-23-3-11/17 од 17.11.2017. године.
- 1.4. Врста поступка јавне набавке : Услуга - Конкурс за израду идејног рјешења
- 1.5. Процјењена вриједност јавне набавке: 25.000,00 КМ
- 1.6. Вриједност инвестиције: 5.000.000,00 КМ
- 1.7. Циљ конкурса: Конкурс за израду идејног рјешења проводи се како би уговорни орган изабрао учесника или учеснике који су понудили најбоље рјешење, односно идејно рјешење с циљем да оно послужи као основ за израду техничке документације по којој ће се изградити Меморијални центар у Спомен - подручју Доња Градина.
- 1.8. Пуни назив и адреса уговорног органа: Министарство просвјете и културе Републике Српске, Трг Републике Српске бр. 1. Бања Лука
  - а) Овлаштени представник уговорног органа: Министар просвјете и културе
  - б) ИДБ/ЈИБ 4401662110000
  - в) Број телефона 051/338-452, факса 051/338-853, е-mail:v.jankovic@mp.vladars.net (број телефона, факса и мејл адреса су контакти преко које учесници конкурса могу тражити информације и појашњења за тендерску документацију).
- 1.9. Јавна набавка се проводи на основу Споразума о провођењу поступка јавне набавке закљученог између Министарства просвјете и културе Републике Српске бр. 07.06/403-13211 /17 од 15.11.2017. године и ЈУ „Спомен-подручје Доња Градина“, бр. 168-1/17 од 15.11.2017. године и Одлуке о заједничком провођењу поступка јавне набавке бр. 07.06/403-13211-1/17 и 168-1-1/17 од 15.11.2017. године.
- 1.10. Питања учесника конкурса и одговори уговорног органа обавезно морају бити у

писаној форми путем мејла [v.jankovic@mp.vladars.net](mailto:v.jankovic@mp.vladars.net).

1.11.О сваком питању и одговору се морају обавијестити сви учесници конкурса које су уплатили тендерску документацију, без навођења идентитета особе која је поставила питање.

1.12. Контакт особа или служба задужена за контакт у име уговорног органа је Весна Јанковић, број телефона: 051/338-452, e-mail: [v.jankovic@mp.vladars.net](mailto:v.jankovic@mp.vladars.net).

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ КОНКУРСА

- 2.1.** Опис предмета јавне набавке : Конкурс за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења Меморијалног центра у Спомен - подручју Доња Градина .  
Простор спомен подручја је једно од стратишта система јасеновачких логора који су се простирали у широком појасу уз ријеку Саву. У оквиру меморијалног центра планира се реализација следећих објеката и садржаја:
- Прилазни плато (трг)
  - Макета
  - Музеј, административни и образовно-истраживачки центар са техничким блоком
  - Плато (трг) за комеморације и манифестације
  - Вјерски објекти Срба, Јевреја и Рома
  - Споменик жртвама и споменик настрадаој дјечи
- 2.2.** По врсти конкурс је : међународни и јавни
- 2.3.** Према задатку конкурс је: пројектни, архитектонски
- 2.4.** Према предаји и начину рада конкурс је: анонимни
- 2.5.** Ознака и назив из ЈРЈН: 71230000-9; организација конкурса за пројекте у архитектури.

## 3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

### 3.1. Лична способност када су учесници конкурса физичка лица – члан 45. став (9)

Учесник конкурса (физичко лице) чији рад добије награду (побједник конкурса) и/или чији се рад откупи дужан је да у року од 5 дана од дана достављања Одлуке уговорног органа и Извјештаја Конкурсне комисије достави уговорном органу увјерење надлежног суда да није правоснажно осуђен за кривична дјела учешћа у криминалној организацији, корупцији, превару или прање новца.

У сврху доказивања претходног услова личне способности учесник конкурса је дужан у понуди доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) Изјаву која је саставни дио ове тендерске документације - Анекс VI (Изјава о испуњености услова из члана 45.став (9) Закона.

### 3.2. Лична способност када су учесници конкурса правна лица – члан 45

Учесник конкурса је дужан у сврху доказивања личне способности (члан 45. Закона) доказати да:

**а)** у кривичном поступку није осуђен правоснажном судском пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

**б)** није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

**ц)** је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

**д)** је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања претходних услова личне способности (тачака од а) до д) учесник конкурса је дужан у понуди доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) Изјаву која је саставни дио ове тендерске документације - Анекс V (Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона).

Учесник конкурса чији рад добије награду (побједник конкурса) и/или чији се рад откупи у овом поступку јавне набавке обавезан је (члан 45. став (2) Закона), **у року од пет (5) дана од дана** пријема обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке, доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у Изјави и то:

**а)** увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

**б)** увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

**ц)** увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

**д)** увјерења од надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ за испуњавање услова из тачака ц) и д) прихвата се и споразум учесника конкурса са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одгођеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз потврду пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које доставља учесник конкурса/кандидат не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, учесник конкурса/кандидат мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну Изјаву из члана 45. Закона.

Уколико идејно рјешење доставља група кандидата, сваки од кандидата мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана.

Уговорни орган може дисквалификовати кандидате из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је учесник конкурса/кандидат био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године.

### **3.3. ДИСКВАЛИФИКАЦИЈА ПО ОСНОВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

Према сазнању уговорног органа не постоје лица која би у смислу члана 52. Закона могла бити искључена из поступка јавне набавке.

Сваки учесник конкурса дужан је за да достави Изјаву да није био непосредно ангажован на припреми и спровођењу конкурса, да није у сродству или да непосредно сарађује са лицима која су ангажована на припреми и спровођењу конкурса, као и да није запослен код уговорног органа који је расписао конкурс, а ни код органа који је закључио споразум за провођење јавне набавке.

Изјава је саставни дио тендерске документације и налази се у Анексу бр. I тендерске документације (за физичка лица, као ауторе тима), Анексу бр. II (за правна лица – привредне субјекте) и иста се прилаже у коверти „ДОКУМЕНТАЦИЈА„.

Изјава мора бити овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар).

Након сазнања имена аутора дјела, уколико рјешење, односно рад од стране Конкурсне комисије буде међу награђеним или откупљенима, уговорни орган неће додијелити новчану награду, односно неће откупити исти ако на недвосмислен начин установи да је лице било непосредно ангажовано на припреми и спровођењу конкурса, да је у сродству или да је непосредно сарађивало са лицима која су ангажована на припреми и спровођењу конкурса, као и да је запослен код уговорног органа које је расписао конкурс или код органа који је закључио споразум за провођење јавне набавке.

### **4. ПРИМЈЕНА ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОГ ТРЕТМАНА ДОМАЋЕГ – НИЈЕ ПРИМЈЕЊИВО**

Имајући у виду природу и сврху конкурса примјена преференцијалног третмана домаћег према Одлуци о преференцијалном третману домаћег Савјета министара БиХ није примјенљива.

### **5. ПОДАЦИ О КОНКУРСНИМ УСЛОВИМА И ПРЕУЗИМАЊУ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предајом рада сваки учесник конкурса прихвата услове овог конкурса.

Службени језик конкурса је један од језика у службеној употреби у БиХ.

Учесник/ци конкурса подноси/се идејно рјешење на једном од језика у службеној употреби у БиХ.

**На конкурс могу учествовати само они аутори који су званично откупили тендерску документацију.**

#### **5.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Тендерску документацију учесници конкурса могу подићи:

- личним преузимањем у просторијама уговорног органа на адреси Трг Републике Српске број 1. у канцеларији број 37, IV спрат, сваког радног дана од 9 до 15 сати,
- поштом путем препоручене пошиљке са повратницом и
- путем електронске поште/е-пошта.

Учесник/ци конкурса могу преузети, односно тендерска документација им се може послати уколико су приложили потврду о уплати износа од 30,00 КМ на рачун Јавних прихода Републике Српске 562-099-00000556-87 НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука, сврха дознаке – Уплата за тендерску документацију за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења Меморијалног центра у Спомен - подручју Доња Градина, врста прихода 722511, буџетска организација 0813001 уз прилагање доказа да су исту платили.

Када учесник/ци конкурса упути захтјев за достављање тендерске документације, уговорни орган отпрема тендерску документацију одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтјева.

Сви заинтересовани кандидати имају право увида у тендерску документацију прије откупа. Уговорни орган ће на писмени захтјев омогућити увид у тендерску документацију на начин за који се определијели кандидат.

Увид је могуће извршити у канцеларији уговорног органа канцеларија број 37, IV спрат, сваког радног дана од 9 до 15, или достављањем електронском поштом у заштићеном непромјењеном облику.

**Увид у тендерску документацију се не сматра откупом тендерске документације.**

**Тендерска документација износи 30,00 КМ (ВАМ).**

**Учесник/ци конкурса прије преузимања тендерске документације мора доставити доказ да је за преузимање исте извршена уплата.**

**Инструкција за уплате из иностранства:**

Name of Beneficiary : MINISTARSTVO FINANSIJA-JED.DEV.RN.TREZORA  
 Beneficiary's address : TRG REPUBLIKE SRPSKE 1 ,BA-78000 BANJALUKA  
 Bank of Beneficiary: Unicredit bank AD Banja Luka ,Ul.Marije Bursac 7,BA-78000 Banjaluka  
 SWIFT: BLBABA22  
 Beneficiary's acc.number BA39 5517 9048 0118 3851

## **5.2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДАЈЕ УЧЕСНИЦИМА**

Учесници конкурса у писаном облику добијају:

1. Тендерску документацију (општи дио)
2. Програм конкурса

За израду конкурсног рада учесници добијају сљедећу документацију у дигиталном облику:



Текстуални дио: 1. Основни историографски подаци  
 2. Текстуални дио регулационог плана  
 3. Програм уређења спомен подручја  
 4. Извјештај о геофизичким истраживањима

Графички дио: 1. Дигитална геодетска подлога ажурирана у размјери 1:500  
 2. Дигитални ортофото план 1:1000  
 3. Урбанистичке смјернице и концепт уређења ширег подручја 1:2500

### 5.3. САДРЖАЈ КОНКУРСНОГ РАДА

Учесници су обавезни да у оквиру Конкурса доставе сљедеће:

Текстуално образложење (свеска, А4 формат), 10 примјерака:

- Образложење идеје и концепта урбанистичког и пејзажног уређења
- Образложење идеје и концепта архитектонског рјешења, садржаја и начина функционисања објеката, обликовних и конструктивних карактеристика и употребе материјала
- Биланс коришћења површина просторног обухвата, преглед нето површина по просторијама и бруто површина објеката
- Образложење рационалности и економичности рјешења са приложеном процјеном трошкова изградње и уређења, изражених у конвертибилним маркама (ВАМ).
- Умањени графички прилози у А4 формату

Графички дио

- Ситуационо рјешење конкурсног подручја – контекстуални ниво у размјери 1:2500
- Урбанистичко-архитектонско и пејзажно рјешење предметне локације, са приказом кровова планираних објеката, у размјери 1:500
- Партерно уређење са нивелационим рјешењем и приједлогом урбане опреме, уз приказ приземља планираних објеката, у размјери 1:500
- Карактеристични изгледи и пресеци локације у размјери 1:500
- Основе објеката у размјери 1:200
- Карактеристични пресеци и сви изгледи у размјери 1:200
- Тродимензионални приказ архитектонско-урбанистичког рјешења и карактеристичних амбијената
- Прилози по слободном избору аутора

Електронски елаборат

Све прописане прилоге предати и у електронској форми (\*.pdf и \*.jpg) на компакт диску

**Обилазак локације се може извршити сваког радног дана у периоду од 8 до 14 сати. Најава посјете Јавној установи „Спомен-подручје Доња Градина“ може се извршити на телефон: 052/446-030 или 052/446-031.**

### 5.4. ОПРЕМА КОНКУРСНОГ РАДА

**У конкурсном раду не смије нигдје да се појави име аутора или било какав препознатљив знак који би се косио са захтјевом анонимности.**

Учесници конкурса дужни су да конкурсни рад приложе на сљедећи начин:

- Текстуално образложење се доставља у свесци А4 формата означеној шифром у горњем десном углу, фонт Arial, Bold, 30. Текстуално образложење потребно је доставити у 10 примјерака
- Графички прилози се достављају на формату 100 x 70 cm или сведени на овај формат
- Сви прилози морају бити означени шифром у горњем десном углу, фонт Arial, Bold, 50
- Листови треба да буду означени редним бројевима у доњем десном углу
- Сви садржаји конкурсног рада означавају се истом шифром од 5 карактера
- Сви прилози, текстуални и графички, морају бити упаковани у непрозирну ролну или мапу у којој мора бити и списак свих прилога и три затворене коверте:

„АУТОР,,

„ АДРЕСА ЗА ПОВРАТАК РАДА,,

„ ДОКУМЕНТАЦИЈА,,

**На омоту се налазе искључиво назнака „Јавна набавка - Конкурс за израду идејног рјешења – Меморијални центар Доња Градина – НЕ ОТВАРАТИ – ОТВАРА КОМИСИЈА,, и шифра у горњем десном углу, фонт Arial, Bold, 50.**

**Шифра се мора састојати од пет карактера и то први карактер се пише великим словом, а остали карактери се пишу арапским бројевима.**

5.5. Коверте се означавају шифром у горњем десном углу, фонт Arial, Bold, 30:

5.5.1. Коверта са знаком „Аутор“ садржи:

а) имена и адресе аутора конкурсног рада и сарадника укључених у израду конкурсног рада или назив и адресу правног лица, уколико се исто појављује у својству учесника,

5.5.2. Коверта, са знаком „Адреса за повратак рада,, садржи податке о адреси и броју телефона на који се, након конкурса, могу упутити позиви ради преузимања ненаграђених конкурсних радова

5.5.3. Коверта са знаком „Документација,, треба да садржи:

а) Изјаве из тачке 3.1., 3.2., и 3.3. – Анекс I, II, V, VI тендерске документације,

б) Изјаву - Анекс IV

ц) Сагласност да се на изложби радова објаве имена аутора.

Изјава о сагласности је дата у прилогу ове тендерске документације у Анексу III и учесник/ци конкурса потписује исту.

д) број рачуна и банке на које ће уговорни орган извршити исплату награде, односно откупа.

Ова документација мора да буде потписана од свих чланова ауторског тима или уколико у конкурсну учествује правно лице од овлаштеног представника правног лица.

**Учесник може предати само један конкурсни рад. Конкурсни рад садржи само једно рјешење и варијанте рјешења нису дозвољена.**

## **6. РОКОВИ**

- 6.1.** Почетак конкурсног рока рачуна се од дана слања на објаву обавјештења о јавној набавци на порталу јавних набавки.
- 6.2.** Сви конкурсни радови без обзира да ли се шаљу лично или поштом морају стићи на адресу уговорног органа **до 24. јануара 2018. до 12,00 сати.**
- 6.3.** Радови се могу предати путем поште или лично. Радови који се предају лично код уговорног органа, предају се на адреси уговорног органа: **Министарство просвјете и културе, Трг Републике Српске бр. 1, канцеларија бр. 38, спрат II.**  
**Радови који стигну након 24. јануара 2018. послје 12,00 сати неће бити разматрани.**
- 6.4.** Конкурсни рад се може измијенити или повући на основу писменог обавјештења прије крајњег рока за достављање радова.  
Обавјештење о измјени или повлачењу биће припремљено, запечаћено, обиљежено и испоручено у једној коверти гдје ће се назначити „ИЗМЈЕНА„ или „ПОВЛАЧЕЊЕ, са навођењем шифре рада . Рад, односно идејно рјешење не смије се измијенити након крајњег рока за достављање идејних рјешења.  
У случају повлачења рада, прије истека рока за достављање идејних рјешења, учесник конкурса може писмено захтијевати поврат рада.
- 6.5.** Учесник/ци конкурса ће путем електронске поште постављати питања уговорном органу на e-mail адресу: v.jankovic@mp.vladars.net.  
Питања уговорном органу се могу постављати најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за предају конкурсних радова.
- 6.6.** Одговори уговорног органа ће бити достављени у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) прије истека рока за предају конкурсних радова.  
Сви одговори уговорног органа са постављеним питањима (без навођења идентитета лица које је исто поставило) биће достављено свим лицима која су откупила тендерску документацију из разлога доступности информација свим учесницима конкурса, односно заштите принципа једнаког третмана.
- 6.7.** Конкурсна Комисија ће завршити рад и донијети Одлуку о награђеним радовима најкасније у року од 30 дана од дана предаје конкурсних радова (затварања конкурса).
- 6.8.** Проглашење побједника конкурса, односно јавно отварање шифрираних коверти одржаће се на адреси расписивача конкурса након што Конкурсна комисија донесе Одлуку.  
О времену и мјесту отварања сви учесници конкурса биће обавијештени путем e-mail.
- 6.9.** Одржавање изложбе радова са јавном стручном дискусијом биће организовно накнадно, а о мјесту и времену одржавања изложбе, учесници конкурса ће бити обавјештени писмено, а јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања.

## **7. НАГРАДА И ОСТАЛЕ НАКНАДЕ (ОТКУПИ)**

- 7.1.** Укупни наградни фонд износи : 25.000,00 КМ

Уколико пристигли радови одговарају пропозицијама, односно условима конкурса и задовољавају програмске услове уговорни орган може додијелити награду, и извршити до два откупа радова у нето износу, према сљедећој расподјели:

- I НАГРАДА у износу од 15.000,00 КМ
- Два откупа по 5.000,00 КМ

- 7.2. Уколико ниједан од пристиглих радова не задовољава основне пропозиције конкурса или не задовољавају програмске услове, уговорни орган неће додијелити награду, нити извршити откуп радова.
- 7.3. Награђени рад и откупљени радови исплатом награде, откупа, постају власништво расписивача конкурса, који их може користити у цијелости.

## **8. КОНКУРСНА КОМИСИЈА ( ОЦЕЊИВАЧКИ ЖИРИ)**

### **8.1. САСТАВ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ И ИЗВЈЕСТИОЦИ**

1. проф. др Радивоје Динуловић, дипл.инж.арх. – предсједник конкурсне комисије (жирија)
2. проф. Иван Рашковић, дипл.инж.арх. – замјеник предсједника;
3. Епископ мр Јован Ђулибрк - члан;
4. Проф. мр Бранко Павић, академски сликар – члан;
5. проф. Владимир Лојаница , дипл.инж.арх. –члан;
6. доц. др Дијана Симоновић, дипл.инж.арх. – члан;
7. доц.др Горан Латинић, дипл. историчар – члан;
8. проф. др Драган Булатовић, историчар умјетности – члан; и
9. Марија Вилхелм Дејановић, дипл.инж.пејз.арх. – члан.

Извјестиоци :

1. Радојка Ножица, дипл.инж.арх. и
2. Владимир Грабеж, дипл.инж.арх.

Задатак извјестиоца је да поднесу први извјештај о приспјелим конкурсним радовима, ради лакшег рада Комисије, а који би требао да садржи: попис конкурсних радова са бројем прилога, као и попис прилога који недостају или су евентуално сувишни у односу на тражење у распису конкурса, испуњење основних пропозиција и програмских услова.

Секретар Конкурсне комисије:

- Весна Јанковић, дипл.правник

### **8.2. НАЧИН РАДА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ**

Конкурсна комисија је потпуно независна при избору награђеног и откупљених радова.

Конкурсна комисија је дужна да најкасније два сата након предаје радова исте преузме и сачини записник.

У записнику ће се навести:

1. број радова који су предати у року и шифре истих,
2. број радова који су стигли након рока,
3. констатовати да ли су уз сваки рад стигле три коверте наведене у тачки 5.5. ове тендерске документације
4. три коверте из тачке 5.5. тендерске документације одвојити, оставити у једну коверту формата А4 и запечатити, те након тога одложити у сеф уговорног органа.

Имена учесника конкурса, Конкурсна комисија може сазнати искључиво након доношења одлуке о избору најбољег идејног рјешења.

Благовремено приспјели радови се оцјењују и рангирају у складу са критеријумима за оцјењивање утврђеним у тачки 9.2. ове тендерске документације.

Конкурсна комисија је обавезна да о раду на својим састанцима води записнике, које потписују сви присутни чланови, који су саставни дио њеног коначног извјештаја у поступку.

Одлуку о избору најбољег рјешења Конкурсна комисија доноси у извјештају о поступку који такође потписују сви њени чланови и коју комисија по окончању поступка доставља уговорном органу на даље поступање.

Када Конкурсна комисија донесе Одлуку о избору најбољег идејног рјешења, о тачном времену и мјесту отварања коверти са шифром „Аутор,, и читања аутора награђених и откупљених радова учеснике конкурса ће обавијестити путем e-maila.

Након свега горе наведеног, Министарство просвјете и културе и ЈУ„Спомен-подручје Доња Градина,, на основу Споразума из тачке 1.4. ове тендерске документације ће донијети Одлуку у којој ће за награђене радове по шифрама навести и ауторе радова.

Ова Одлука има декларативни карактер.

## **9. КРИТЕРИЈИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РАДОВА**

### **9.1. Прва фаза: РАЗЛОЗИ ЗА ЕЛИМИНАЦИЈУ**

- Уколико учесник Конкурса не преда рад у предвиђеном року и на предвиђен начин
- Уколико учесник конкурса не достави све неопходне прилоге предвиђене садржајем конкурсног рада
- Уколико учесник конкурса не испоштује клаузулу анонимности

### **9.2. Друга фаза: ВРЕДНОВАЊЕ РАДОВА**

Конкурсна комисија (Жири) ће вредновати конкурсне радове на основу сљедећих критеријума:

1. Јасан и препознатљив просторни концепт рјешења, оригиналност, иновативност и умјетничка вриједност, изворност и креативна посебност, цјеловитост и досљедност рјешења, симболика просторних форми;

**0-30 бодова**

2. Функционално – естетски квалитет рјешења (архитектонски, пејзажни и дизајнерски), испуњење и евентуално унапређење задатог архитектонског програма, функционалност, рационално коришћење простора, архитектонски и пејзажни комфор, инжењерска рационалност и техничка изводљивост, примјена принципа енергетске ефикасности објекта;

**0-30 бодова**

3. Однос предложеног рјешења са окружењем, урбанистичка поставка у простору, усклађеност са амбијентом, визууре према сусједним локалитетима и граничном прелазу;

**0-20 бодова**

4. Економичност пројектованог рјешења, економска адекватност рјешења конкурсног задатку, рационалност и практичност, поузданост и економичност у коришћењу и и одржавању, могућност фазне реализације

**0-20 бодова**

У оквиру наведених критеријума Конкурсна комисија (Жири) ће вредновати конкурсне радове и на основу испуњености услова и препорука датих Програмом конкурса.

## **10. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА И АУТОРА**

Исплатом награде или откупом, уговорни орган постаје власник награђеног или откупљених радова и може их користити у цјелини.

Аутори су дужни у коверти за повратак рада навести тачну адресу за повратак њиховог ауторског рада.

## **11. ОСТАЛИ ПОДАЦИ:**

### **11.1. Значење израза**

Имајући у виду специфичност конкурса за израду идејног рјешења као посебног вида јавне набавке прописане чл. 33 и 34 Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 ), термини наведени у Програму Конкурса за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења Меморијалног центра у Спомен подручју Доња Градина и пратећој стручној документацији имају слиједеће значење:

**РАСПИСИВАЧ КОНКУРСА = УГОВОРНИ ОРГАН**

умјесто термина „уговорни орган“, се користи термин „расписивач конкурса“, из два разлога:

- Додијелиће се награда и откупи, неће се закључивати уговори,
- У конкурсима за израду идејних урбанистичко-архитектонских рјешења уобичајено је да се користи термин „расписивач конкурса“.

ЖИРИ = КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Термин који се често користи у струковним удржењима архитеката за Конкурсну Комисију.

### **11.2. ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ**

Сваки учесник конкурса има право жалбе уговорном органу. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштиљком. Жалба се предаје у 3 примјерка.

Рокови и разлози за изјављивање жалбе прописани су чланом 101. Закона о јавним набавкама БиХ.

Саставни дјелови ове тендерске документације, поред прилога који су наведени у тачки 5.2. ове тендерске документације су слиједећи Анекси:

1. Изјава из тачке 3.3. тендерске документације (Анекс I)
2. Изјава из тачке 3.3. тендерске документације (Анекс II)
3. Изјава о сагласности (Анекс III)
4. Изјава (Анекс IV)
5. Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ", број: 39/14) (Анекс V)
6. Изјава о испуњености услова из члана 45. став (9) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ", број: 39/14) (Анекс VI).

МИНИСТАР

др Дане Малешевић

## ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ТАЧКЕ 3.3. ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА**

Ја, доле/доље потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме) са личном картом бр. \_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ са адресом \_\_\_\_\_ као представник ауторског тима за рад под шифром \_\_\_\_\_ у својству учесника конкурса за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења Меморијалног центра у Спомен - подручју Доња Градина, а које проводи Министарство просвјете и културе Републике Српске, као расписивач конкурса за које је објављено обавјештење о јавној набавци у „Службеном гласнику БиХ,, , у складу са тачком 3.3. тендерске документације ,

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

- а) да нисам био непосредно ангажован на припреми и спровођења конкурса,
- б) да ја, а ни чланови ауторског тима нисам/нису у сродству и нисам /нису непосредно сарађивао/ли са лицима која су ангажована за припреми и спровођењу конкурса
- в) нисам/нису запослен/и код уговорног органа које је расписао конкурс, као ни код органа који је друга страна потписница споразума за спровођење наведене јавне набавке .

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П



## ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ТАЧКЕ 3.3. ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА – ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ**

Ја, доле/доље потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме) са личном картом бр. \_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ са адресом \_\_\_\_\_ у својству представника привредног субјекта \_\_\_\_\_ за рад под шифром \_\_\_\_\_, као учесник конкурса за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења у Спомен - подручју Меморијалног центра Доња Градина, а које проводи Министарство просвјете и културе Републике Српске, као расписивача конкурса за које је објављено обавјештење о јавној набавци у „Службеном гласнику БиХ,, у складу са тачком 3.3. тендерске документације,

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

а) да ја као представник привредног субјекта, а и нико од запослених није био непосредно ангажован на припреми и спровођењу конкурса;

б) да ја као представник привредног субјекта, а и нико од запослених није у сродству и није непосредно сарађивао са лицима која су ангажована за припреми и спровођењу конкурса;

в) да ја као представник привредног субјекта, а и нико од запослених нису запослени код уговорног органа које је расписао конкурс, као ни код органа који је друга страна потписница споразума за провођење наведене јавне набавке.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П

## АНЕКС III

Уколико рад са шифром \_\_\_\_\_ (навести шифру рада) на основу Одлуке Конкурсне комисије (Жирија) за избор најбољег идејног урбанистичко-архитектонског рјешења Меморијалног центра у Спомен-подручју Доња Градина не добије награду или не буде откупљен, ауторски тим је:

## 1. САГЛАСАН ДА СЕ РАД ИЗЛОЖИ:

- а) са називом привредног субјекта или именом (именима) аутора
- б) са шифром рада, без назива привредног субјекта или имена аутора

Мјесто и датум

\_\_\_\_\_

Представник ауторског тима или  
представник привредног субјекта

\_\_\_\_\_

## АНЕКС IV

## ИЗЈАВА

Ја, доле/доље потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме) са личном картом бр. \_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ са адресом \_\_\_\_\_ као представник ауторског тима за рад под шифром \_\_\_\_\_ или у својству представника привредног субјекта \_\_\_\_\_ за рад под шифром \_\_\_\_\_, у својству учесника конкурса за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења Меморијалног центра у Спомен - подручју Доња Градина, а које проводи Министарство просвјете и културе Републике Српске, као расписивач конкурса за које је објављено обавјештење о јавној набавци у „Службеном гласнику БиХ,

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

да под условом да ауторски рад под шифром \_\_\_\_\_ буде награђен или откупљен од стране уговорног органа, садржајно, просторно и временски без ограничења у потпуности преносим ауторска имовинска права уговорном органу, као и да сам сагласан да уговорни орган исплатом награде или откупом рада постаје власник награђеног или откупљеног рада и може га користити у цјелини.

Овом изјавом врши се искључиви пријенос права на уговорни орган.

Прихватам да се исплатом награде или откупом рада изјава не може опозвати.

Мјесто и датум

\_\_\_\_\_

Представник ауторског тима или  
представник привредног субјекта

\_\_\_\_\_

## АНЕКС V

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 39/14)

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА – ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ**

Ја, доле/доље потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног субјекта \_\_\_\_\_ (навести функцију и назив привредног субјекта), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као учесник конкурса за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења у Спомен - подручју Меморијалног центра Доња Градина, а које проводи Министарство просвјете и културе Републике Српске, као расписивача конкурса за које је објављено обавјештење о јавној набавци у „Службеном гласнику БиХ”, у складу са тачком 3.2. тендерске документације,

а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају исплате награде или откупа рада достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање

нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве:

---

Потпис и печат надлежног органа:

---

М.П

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (9) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 39/14)

### ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Ја, доле/доље потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, ЈМБГ: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ (улица и број), као учесник конкурса за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења у Спомен - подручју Меморијалног центра Доња Градина, а које проводи Министарство просвјете и културе Републике Српске, као расписивача конкурса за које је објављено обавјештење о јавној набавци у „Службеном гласнику БиХ”, у складу са тачком 3.1. тендерске документације, и у складу са чланом 45. став (9), **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Физичко лице \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, нисам:

правоснажно осуђен за кривична дјела учешћа у криминалној организацији, корупцији, превару или прање новца

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају исплате награде или откупа рада достави документе из члана 45. став (9) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П